**Об утверждении административного регламента**

 **по предоставлению государственной услуги
«Аттестация, переаттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий»**

В соответствии со статьей 49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2460 "Об утверждении правил аттестации, переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий"
(в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2022 г. № 27), Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 "О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации", Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 15 февраля 2019 г., N 0001201902150017), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) по предоставлению государственной услуги «Аттестация, переаттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий».
2. Признать утратившим силу Приказ "Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по аттестации, переаттестации физических лиц на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий"
 от 30 ноября 2018 г. № 777/пр.
3. Приказ вступает в силу 1 сентября 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | И.Э. Файзуллин  |

**Административный регламент**

 **по предоставлению государственной услуги «Аттестация, переаттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Аттестация, переаттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий».

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее - заявитель).

Круг заявителей:

- Заявитель, претендующий на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности, является претендентом (далее – претендент);

- Заявитель, ранее аттестованный на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности и (или) претендующий на продление права подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизырезультатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности, является экспертом (далее – эксперт).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к предоставлению заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с признаками заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Аттестация, переаттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (далее – Услуга).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услугу предоставляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**Результат предоставления Услуги**

8. В соответствии с вариантами результатами предоставления Услуги являются выдача (направление) заявителю:

- Уведомления о выдаче квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий с указанием наименования и состава реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин принятия решения, наименованием и составом реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления об отказе в допуске к аттестации с указанием причин принятия решения, наименованием и составом реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления об отказе в допуске к переаттестации с указанием причин принятия решения, наименованием и составом реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления о продлении срока действия квалификационного аттестата с указанием наименования и состава реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата с указанием причин принятия решения, наименованием и составом реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги;

- Уведомления о переносе даты аттестации;

- Уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном квалификационном аттестате;

- Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном квалификационном аттестате.

**Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги – 20 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также о должностных лицах, государственных или муниципальных служащих, работниках Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации размещены на официальном сайте Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

11. Для прохождения аттестации претендент представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заявление о прохождении аттестации на право подготовки заключений по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее - заявление о прохождении аттестации), а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Заявителем также могут быть представлены в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации следующие документы:

а) копия документа о высшем образовании согласно Федеральному закону

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для прохождения аттестационной сессии в дистанционной форме претендент (эксперт) подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями проведения аттестационной сессии.

13. Для прохождения переаттестации эксперт представляет в Министерство заявление о прохождении переаттестации на право подготовки заключений по форме согласно приложению № 3 к Правилам (далее - заявление о прохождении переаттестации), а также согласие на обработку персональных данных, предусмотренное приложением № 2 к Правилам.

Заявление о прохождении переаттестации представляется не ранее чем за 4 месяца и не позднее чем за 2 месяца до даты окончания срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений.

14. В целях продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений эксперт не ранее чем за 9 месяцев и не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений направляет в Министерство заявление о продлении срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений, а также документ о повышении квалификации.

За 9 месяцев до окончания срока действия квалификационного аттестата Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направляет эксперту уведомление о возможности продления квалификационного аттестата посредством единого портала.

15. Заявление и документы представляются в Министерство в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае если информация о заявителя содержит сведения, составляющие государственную тайну, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном и (или) электронном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае обращения за получением государственной услуги представителя, полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. Для предоставления государственной услуги Министерство запрашивает, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в федеральном органе исполнительной власти сведения о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности заявителя, в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки сведения о высшем образовании заявителя и сведения о повышении квалификации, а также сведения из государственной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

Заявитель вправе представить указанные сведения в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

17. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=20.07.2021&dst=43&fld=134) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12, № 31, ст. 4785, № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539, № 31, ст. 4858; 2019, № 14 (часть I), ст. 1461, № 29 (часть I), ст. 3851, № 52 (часть I), ст. 7790; 2020, № 9, ст. 1127, N 31 (часть I), ст. 5027; 2021, № 1 (часть I), ст. 18, № 1 (часть I), ст. 48, № 27 (часть I), ст. 5179) (далее – Федеральный закон);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7F8A64C955375D4725C53F7453E97404&req=doc&base=LAW&n=389741&dst=290&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=267&REFDOC=310694&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D290%3Bindex%3D399&date=20.07.2021) Федерального закона.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основанием для принятия решения об отказе в допуске претендента (эксперта) к прохождению аттестации (переаттестации) является несоответствие эксперта (претендента) требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также выявление неполноты указанных в заявлении о прохождении аттестации (заявлении о прохождении переаттестации).

21. Основанием для принятия решения об отказе в допуске эксперта к переаттестации является несоблюдение экспертом сроков, указанных в пункте 13 регламента.

При этом по истечении срока действия квалификационного аттестата эксперт вправе подать заявление о прохождении аттестации, которая проводится в порядке, предусмотренном настоящими регламентом для прохождения аттестации претендентом.

22. Основанием для принятия решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата является несоблюдение экспертом сроков, указанных в пункте 14 регламента, а также выявление неполноты указанных в заявлении о продлении срока действия квалификационного аттестата и (или) некомплектности прилагаемых к нему документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

18. Услуга не предполагает ожидания в очереди при подаче заявления и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

19. Регистрация заявления осуществляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим функции по организации приема и централизованной регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота Министерства (далее - структурное подразделение, ответственное за ведение делопроизводства), не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

20. Услуга не предполагает посещение заявителем помещений для ее получения.

**Показатели доступности и качества Услуги**

21. Минстрой России посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

22. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) количество жалоб в Министерство на нарушение порядка предоставления государственной услуги;

3) количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги;

5) удовлетворенность физических и юридических лиц качеством и доступностью государственной услуги;

6) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

23. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность Минстроя России в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

2) наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ЕПГУ;

3) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;

5) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ.

24. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) наличие государственных служащих Минстроя России в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб на действия (бездействие) государственных служащих и на некорректное (невнимательное) отношение государственных служащих Минстроя России к заявителям;

3) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений Минстроя России, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

6) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

25. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Комплексная информационная система Минстроя России.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

28.1. Аттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий:

Вариант 1 Заявитель, претендующий на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности.

28.2. Переаттестация физических лиц на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий:

Вариант 2 Заявитель, ранее аттестованный на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности.

28.3. Продление срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий:

Вариант 3 Заявитель, претендующий на продление права подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности;

28.4. Перенос даты аттестации, переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий:

Вариант 4 Заявитель, претендующий на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности;

28.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном квалификационном аттестате на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий:

Вариант 5 Заявитель, ранее аттестованный на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности.

**Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

33. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- Выдача квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

- Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин принятия решения;

- Уведомление об отказе в допуске к аттестации с указанием причин принятия решения).

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

35. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- Межведомственное информационное взаимодействие;

- Принятие решения о предоставлении Услуги;

- Проверка знаний Заявителя;

- Предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

37.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель может представить самостоятельно:

37.1.1. копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих получение профессионального образования по программам высшего образования.

37.1.2. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Способами установления личности (идентификации) являются:

38.1. при подаче запроса посредством Единого портала – Простая электронная подпись.

39. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

40. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

41. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

42. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в отделении Почты России, в Органе власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

43. В административной процедуре принимают участие следующий органы (организации):

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

44. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством Единого портала составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

45.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности» направляемый в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

45.1.1. Основанием для направления запроса является Запрос (заявление) заявителя.

45.1.2. Запрос направляется 1 рабочий день.

45.1.3. Запрашиваемые в запросе сведения:

- ФИО (при наличии) работника;

- полное наименование организации;

- дата начала трудовой деятельности;

- должность.

45.1.4. Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- подтверждение соответствия заявителя требованиям, необходимым для получения Услуги.

45.1.5. Срок поступления ответа на запрос 5 рабочих дней.

45.2. Межведомственный запрос «Сведения об образовании и (или) квалификации, подтверждающих получение профессионального образования по программе высшего образования» направляемый в «Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки».

45.2.1. Основанием для направления запроса является Запрос (заявление) заявителя.

45.2.2. Запрос направляется 1 рабочий день.

45.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения:

- ФИО (при наличии);

- полное наименование учебного заведения;

- дата выдачи диплома о профессиональном образовании по программе высшего образования;

- серия и номер диплома о профессиональном образовании по программе высшего образования;

- квалификация;

- специальность.

45.2.4. Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- подтверждение соответствия заявителя требованиям, необходимым для получения Услуги;

45.2.5. Срок поступления ответа на запрос 5 рабочих дней.

45.3. Межведомственный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске» направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

45.3.1. Основанием для направления запроса является Запрос (заявление) заявителя.

45.3.2. Запрос направляется 1 рабочий день.

45.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения:

- ФИО (при наличии);

- Наличие (отсутствие) судимости;

- Наличие факта уголовного преследования либо сведения о прекращении уголовного преследования;

- Сведения о нахождении в розыске.

45.2.4. Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- подтверждение соответствия заявителя требованиям, необходимым для получения Услуги;

45.3.5. Срок поступления ответа на запрос 5 рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ответственное структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов.

47. Поступившие запрос (заявление) о предоставлении Услуги и документы рассматриваются должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством заявления и документов.

48. По результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит проект одного из следующих решений:

- о допуске претендента к прохождению аттестации;

- об отказе в допуске претендента к прохождению аттестации.

49. Критериями принятия решений являются:

- соответствие (несоответствие) эксперта (претендента) требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- полнота (неполнота) указанных в заявлении о прохождении аттестации сведений, а также комплектность (некомплектность) прилагаемых к заявлению документов.

50. Принятое решение оформляется протоколом.

Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего протокола и направляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о допуске или отказе претенденту в прохождении аттестации, приказом Министерства (далее - должностное лицо, уполномоченное на принятие решения).

51. На основании протокола, утвержденного должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект уведомления претенденту и направляет его на подписание руководителю либо заместителю руководителя ответственного структурного подразделения.

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о принятом решении;

- информация о форме проведения аттестационной сессии, дата и время ее проведения (в случае принятия решения о допуске претендента к прохождению аттестации);

- основания для принятия решения (в случае принятия решения об отказе в допуске претендента к прохождению аттестации);

52. Общий срок на подготовку и утверждение протокола, на подготовку и подписание уведомления, не должен превышать 7 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

53. Уведомление направляется претенденту (эксперту) должностным лицом ответственного структурного подразделения в форме электронного документа в следующие сроки:

- в случае принятия решения о допуске претендента к прохождению аттестации уведомление должно быть направлено не позднее чем за 8 календарных дней до 1-го дня проведения аттестационной сессии;

- в случае принятия решения об отказе в допуске претендента к прохождению аттестации - в день подписания протокола.

54. Результатом административной процедуры (действия) является направление претенденту (эксперту) уведомления о принятом решении.

**Проверка знаний заявителя**

55. Основанием для начала административной процедуры (действия) является решение о допуске претендента к прохождению аттестации, утвержденное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений, и направленное заявителю уведомление о допуске к прохождению аттестации, подписанное руководителем либо заместителем руководителя ответственного структурного подразделения.

56. Проверка знаний претендента (эксперта) проводится с учетом заявленного направления деятельности применительно к актам (документам) в области законодательства о градостроительной деятельности, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации.

57. В целях проведения проверки знаний Министерством создается аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии, утверждается положение и состав аттестационной комиссии.

58. Аттестационная сессия проводится в дистанционной форме.

Проверка знаний претендента (эксперта) включает в себя тестирование, письменный экзамен и собеседование и осуществляется в порядке, установленном Правилами аттестации, переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2460 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2022 г. № 27).

59. Перед началом сеанса каждый пользователь проходит проверку соответствия технического обеспечения компьютера пользователя на соответствие необходимым требованиям для успешного выполнения теста совместно с сеансом прокторинга:

- компьютер с браузером Google Chrome 72+, Yandex.Browser 19.3+, Opera 59+, Firefox 66+; •

- основная камера не хуже 1280х720 15 кадров/с; •

- микрофон; •

- системы звуковоспроизведения, не предполагающей использования наушников; •

- мобильный телефон (Android / iOS) с камерой не хуже 1280х720 15 кадров/с;

- скорость подключения к интернету не хуже 512 кбит.

Если технических проблем нет, то проверка проходит в автоматическом режиме, в противном случае пользователю выдается соответствующее сообщение с описанием проблемы и вариантами ее решения. После успешной проверки запускается сеанс прокторинга, в котором осуществляется наблюдение за пользователем.

60. После подключения к видеосвязи претендент подтверждает свою личность посредством сверки изображения претендента с документом, удостоверяющим личность, и посредством предъявления диплома о высшем образовании соответствующего профиля.

61. В случае не подключения к системе проведения аттестационной сессии и (или) не прохождения идентификации личности в назначенное время претендент к проведению аттестационной сессии не допускается, аттестационной комиссией делается отметка в протоколе проведения аттестационной сессии о неявке претендента.

В случае если претендент не подключился к системе проведения аттестационной сессии он вправе сдать экзамен в другую аттестационную сессию при наличии соответствующего обращения. В этом случае аттестационная комиссия включает его в другую группу экзаменуемых и уведомляет его о дате и времени проведения экзаменов.

62. В ходе проведения тестирования, письменного экзамена и собеседования в дистанционной форме претенденту запрещается выходить из видеоконференции, в которой осуществлялась его идентификация, покидать зону видимости веб-камеры, отключать ее и микрофон.

При нарушении указанного запрета претендент отключается от системы проведения аттестационной сессии, соответствующая запись заносится в протокол проведения аттестационной сессии, результат аттестационной сессии аннулируется вне зависимости от объема и качества выполненных заданий и аттестационной комиссией принимается решение о несоответствии претендента (эксперта) требованиям к претенденту в части обладания им знанием документов (актов).

63. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения экзамена, вызванное техническими причинами, но не более чем на 1 (одну) минуту суммарно.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения претендент обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений претенденту необходимо их устранить. При повторном присоединении претендента повторно проводится идентификация личности претендента путем демонстрации оригинала аттестационной комиссии документа, удостоверяющего личность.

В случае невозможности устранения технических ограничений претендент вправе направить обращение о сдаче экзамена в другую аттестационную сессию с указанием технических ограничений, возникших при подключении или в период сдачи экзамена. При подтверждении технического сбоя оборудования или отсутствия интернета не по вине претендента во время проведения аттестационной сессии аттестационной комиссией назначается повторное проведение экзамена в другую аттестационную сессию.

64. При проведении аттестационной сессии в дистанционной форме ведется видеофиксация и аудиофиксация ее проведения.

65. По результатам аттестационной сессии аттестационная комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям к претенденту в части обладания им знанием документов (актов) либо решение о несоответствии претендента указанным требованиям.

66. На основании решений аттестационной комиссии Министерство в день их принятия принимает решение о выдаче квалификационного аттестата на право подготовки заключений либо решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата на право подготовки заключений.

67. Решения оформляются приказом Министерства, которым утверждаются список лиц, аттестованных на право подготовки заключений и список лиц, не аттестованных на право подготовки заключений.

68. Результатом административной процедуры является утверждение Министерством приказа о выдаче и об отказе в выдаче квалификационных аттестатов на право подготовки заключений.

**Предоставление результата Услуги**

69. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю посредством Единого портала.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня утверждения Министерством приказа о выдаче и об отказе в выдаче квалификационных аттестатов на право подготовки заключений.

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

72. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- Выдача квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

- Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин принятия решения;

- Уведомление об отказе в допуске к переаттестации с указанием причин принятия решения.

73. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

74. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- Принятие решения о предоставлении Услуги;

- Проверка знаний Заявителя;

- Предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении Услуги.

76. Способами установления личности (идентификации) являются:

76.1. при подаче запроса посредством Единого портала – Простая электронная подпись.

77. Запрос (заявление) о предоставлении Услуги, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

78. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

79. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

80. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в отделении Почты России, в Органе власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

81. В административной процедуре принимают участие следующий органы (организации):

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

82. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством Единого портала составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

83. Для получения варианта Услуги направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

84. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ответственное структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

85. Поступивший запрос (заявление) о предоставлении Услуги рассматриваются должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

86. По результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Услуги должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит проект одного из следующих решений:

- о допуске эксперта к прохождению переаттестации;

- об отказе эксперту в допуске к прохождению переаттестации.

87. Критериями принятия решений являются:

- соответствие (несоответствие) эксперта требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- полнота (неполнота) указанных в заявлении о прохождении переаттестации сведений;

- соблюдение сроков подачи запроса (заявления) о предоставлении Услуги, установленных Правилами.

88. Принятое решение оформляется протоколом.

Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего протокола и направляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о допуске или отказе претенденту в прохождении переаттестации.

89. На основании протокола, утвержденного должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект уведомления эксперту и направляет его на подписание руководителю либо заместителю руководителя ответственного структурного подразделения.

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о принятом решении;

- информация о форме проведения аттестационной сессии, дата и время ее проведения (в случае принятия решения о допуске эксперта к прохождению переаттестации);

- основания для принятия решения (в случае принятия решения об отказе эксперту в допуске к прохождению переаттестации);

90. Общий срок на подготовку и утверждение протокола, на подготовку и подписание уведомления, не должен превышать 7 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

91. Уведомление направляется эксперту должностным лицом ответственного структурного подразделения в форме электронного документа в следующие сроки:

- в случае принятия решения о допуске эксперта к прохождению переаттестации уведомление должно быть направлено не позднее чем за 8 календарных дней до 1-го дня проведения аттестационной сессии;

- в случае принятия решения об отказе в допуске эксперта к прохождению переаттестации - в день подписания протокола.

92. Результатом административной процедуры (действия) является направление эксперту уведомления о принятом решении.

**Проверка знаний заявителя**

93. Процедура проверки знаний эксперта идентична проверке знаний претендента и проводится согласно пунктам 55-68 Регламента.

**Предоставление результата Услуги**

94. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю посредством Единого портала.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня утверждения Министерством приказа о выдаче и об отказе в выдаче квалификационных аттестатов на право подготовки заключений.

**Вариант 3.**

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

97. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- Уведомление о продлении срока действия квалификационного аттестата;

- Уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата с указанием причин принятия решения.

98. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

99. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- Межведомственное информационное взаимодействие;

- Принятие решения о предоставлении Услуги;

- Предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

100. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении Услуги, а также документы:

100.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

100.1.1. копия документа о повышении квалификации, полученного менее чем за 3 года до истечения срока действия квалификационного аттестата, по направлению деятельности, указанному в квалификационном аттестате.

100.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель может представить самостоятельно:

100.2.2. сведения о 20 заключениях по направлению деятельности эксперта в период со дня принятия Министерством решения о выдаче квалификационного аттестата (в случае первичного продления срока действия квалификационного аттестата) либо со дня принятия Министерством последнего решения о продлении срока действия квалификационного аттестата.

101. Способами установления личности (идентификации) являются:

101.1. при подаче запроса посредством Единого портала – Простая электронная подпись.

102. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

103. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

104. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

105. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в отделении Почты России, в Органе власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

106. В административной процедуре принимают участие следующий органы (организации):

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

107. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством Единого портала составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

108.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о заключениях по направлению деятельности эксперта» направляемый в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

108.1.1. Основанием для направления запроса является Запрос (заявление) заявителя.

108.1.2. Запрос направляется 1 рабочий день.

108.1.3. Запрашиваемые в запросе сведения:

- ФИО (при наличии) эксперта;

- сведения о количестве подготовленных заключений по направлению деятельности эксперта;

108.1.4. Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- подтверждение соответствия заявителя требованиям, необходимым для получения Услуги;

109.1.5. Срок поступления ответа на запрос 5 рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

109. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ответственное структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

110. Поступивший запрос (заявление) о предоставлении Услуги рассматриваются должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

111. По результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Услуги должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит проект одного из следующих решений:

- о продлении срока действия квалификационного аттестата;

- об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

112. Критериями принятия решений являются:

- соответствие (несоответствие) эксперта требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- полнота (неполнота) указанных в заявлении о продлении срока действия квалификационного аттестата сведений, а также комплектность (некомплектность) прилагаемых к заявлению документов;

- соблюдение сроков подачи запроса (заявления) о предоставлении Услуги, установленных Правилами.

113. Принятое решение оформляется приказом.

Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего приказа и направляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о продлении или об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

114. На основании приказа, утвержденного должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект уведомления эксперту и направляет его на подписание руководителю либо заместителю руководителя ответственного структурного подразделения.

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о принятом решении;

- основания для принятия решения (в случае принятия решения об отказе эксперту в продлении срока действия квалификационного аттестата);

115. Общий срок на подготовку и утверждение приказа, на подготовку и подписание уведомления, не должен превышать 20 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

116. Уведомление направляется эксперту должностным лицом ответственного структурного подразделения в форме электронного документа в день подписания приказа.

117. Результатом административной процедуры (действия) является направление эксперту уведомления о принятом решении.

**Предоставление результата Услуги**

118. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю посредством Единого портала.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня утверждения Министерством приказа о продлении и об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

**Вариант 4.**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

121. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переносе даты аттестационной сессии, с указанием информации о форме проведения аттестационной сессии, даты и времени ее проведения.

122. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

123. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- Принятие решения о предоставлении Услуги;

- Предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении Услуги.

125. Способами установления личности (идентификации) являются:

125.1. при подаче запроса посредством Единого портала – Простая электронная подпись.

126. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

127. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

128. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

129. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в отделении Почты России, в Органе власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

130. В административной процедуре принимают участие следующий органы (организации):

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

131. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством Единого портала составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Для получения варианта Услуги направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

133. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ответственное структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

134. Поступивший запрос (заявление) о предоставлении Услуги рассматриваются должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

135. По результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Услуги должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит проект решения о переносе даты аттестационной сессии.

136. Критериями принятия решений являются:

- наличие ранее принятого решения аттестационной комиссии о неявке претендента (эксперта), оформленное протоколом.

137. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает уведомление и направляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о переносе даты проведения аттестационной сессии.

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о принятом решении с указанием информация о форме проведения аттестационной сессии, даты и времени ее проведения.

138. Общий срок на подготовку и подписание уведомления, не должен превышать 7 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

139. Уведомление направляется эксперту (претенденту) должностным лицом ответственного структурного подразделения в форме электронного документа в день его подписания.

140. Результатом административной процедуры (действия) является направление эксперту уведомления о принятом решении с указанием информация о форме проведения аттестационной сессии, даты и времени ее проведения.

**Предоставление результата Услуги**

141. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю посредством Единого портала.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется со дня утверждения Министерством приказа о продлении и об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

**Вариант 5.**

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет – 20 рабочих дней.

144. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление об исправление опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений, допущенной Министерством при выдаче результата государственной услуги (далее - техническая ошибка).

145. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

123. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- Принятие решения о предоставлении Услуги;

- Предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении Услуги и документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

125. Способами установления личности (идентификации) являются:

125.1. при подаче запроса посредством Единого портала – Простая электронная подпись.

126. Запрос (заявление) для предоставления варианта Услуги и документы, могут быть представлены представителем заявителя.

127. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

128. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

129. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в отделении Почты России, в Органе власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

130. В административной процедуре принимают участие следующий органы (организации):

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

131. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги посредством Единого портала составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Для получения варианта Услуги направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

133. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ответственное структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные.

134. Поступивший запрос (заявление) о предоставлении Услуги рассматриваются должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Министерством запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

135. По результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов должностное лицо ответственного структурного подразделения, проект одного из следующих решений:

- об исправлении технической ошибки;

- об отказе в исправлении технической ошибки.

136. Критериями принятия решений являются:

- наличие технической ошибки в реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений;

- полнота (неполнота) указанных в заявлении о прохождении аттестации сведений;

- наличие документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные.

137. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает уведомление и направляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений об исправлении технических ошибок в реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений.

В уведомлении должны быть указаны:

- сведения о принятом решении;

- основания для принятия решения (в случае принятия решения об отказе в исправлении технической ошибки).

138. Общий срок на подготовку и подписание уведомления, не должен превышать 20 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

139. Уведомление направляется эксперту должностным лицом ответственного структурного подразделения в форме электронного документа в день его подписания.

140. Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

**Предоставление результата Услуги**

141. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю посредством Единого портала.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством запроса (заявления) о предоставлении Услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

143. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

144. Текущий контроль осуществляется постоянно государственными служащими Минстроя России, ответственными за выполнение административных процедур, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения государственными служащими Минстроя России положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

145. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

146. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя России.

147. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются приказами Минстроя России.

148. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

149. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения, заместителя руководителя ответственного структурного подразделения и закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

150. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя России по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней с даты принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

152. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами ответственного структурного подразделения, а также заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц ответственного структурного подразделения, принимаемыми решениями.

153. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

121. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Минстроя России, его должностных лиц, государственных служащих Минстроя России при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минстрой России.

**Органы государственной власти, организации**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может**

**быть направлена жалоба заявителя в досудебном**

**(внесудебном) порядке**

122. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минстрой России.

123. Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Минстроя России обжалуются уполномоченному заместителю Министра.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

124. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минстроя России в сети "Интернет", ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя России по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего государственную**

**услугу, а также его должностных лиц**

125. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

Информация, предусмотренная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.